

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16.) i članka 43. točke 6. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak, Upravno vijeće na 3. sjednici održanoj 17.3.2022. donijelo je

ODLUKU **o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju pravila, uvjeti i postupak pripreme, provedbe i ugovaranja nabave roba i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Odredbe ove odluke primjenjuju se na postupke jednostavne nabave koje provodi Dječji vrtić Cvrčak (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

II. PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka iz ove odluke, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Naručitelj je obavezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili postupaka propisanih ovom odlukom.

Postupanje protivno stavku 3. ovoga članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

Članak 3.

U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 4.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, telefaksom, elektroničkom poštom, ili osobnom dostavom.

Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuje Zakon.

III. UVJETI I POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,01 kuna do 70.000,00 kuna potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), ravnatelj može odlučiti da se prikupi i manje od tri ponude.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, ravnatelju se dostavljaju prikupljene ponude gospodarskih subjekata.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti **veće od 70.000,00 kuna**, Ured za javnu nabavu objavljuje poziv na dostavu ponuda na službenoj stranici Grada Zagreba.

Ako se za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna ne dostave prikupljene ponude gospodarskih subjekata, poziv na dostavu ponuda će se objaviti na službenoj stranici Naručitelja.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda na službenoj stranici Grada Zagreba, ako su dostavljene prikupljene ponude gospodarskih subjekata.

U slučajevima iz stavaka 3. i 7. ovoga članka mora postojati pisano obrazloženje opravdanih i iznimnih okolnosti.

Članak 7.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica, ugovor-narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

Narudžbenu, ugovor-narudžbenu, odnosno ugovor o nabavi potpisuje ravnatelj.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana objave poziva na dostavu ponude na službenoj stranici Naručitelja/Grada Zagreba.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

Ponude se zaprimaju u Tajništvu te se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, naznačuje se urudžbeni broj s rednim brojem zaprimanja, datumom i vremenom zaprimanja.

Članak 10.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Članak 11.

O obradi ponuda sastavlja se zapisnik, koji potpisuje osoba koja je obavila obradu ponuda i ravnatelj.

Članak 12.

Podaci o odabranom ponuditelju objavljuju se na službenoj stranici Naručitelja/Grada Zagreba ako je poziv na dostavu ponude objavljen na službenoj stranici Naručitelja/Grada Zagreba.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 13.

Registar izdanih narudžbenica, ugovora-narudžbenica, odnosno sklopljenih ugovora o nabavi, sukladno članku 28. Zakona, vodi Naručitelj.

IV. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE

Članak 14.

Jednostavna nabava koja se obavlja podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

V. PRIJALAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ove odluke po odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave male vrijednosti (bagatelna nabava), KLASA: 011-01/16-01/01, URBROJ: 251-647-04-16-1 od 17.3.2016., završit će se po odredbama tog pravilnika.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja. Ova će odluka biti objavljena na internetskoj stranici Naručitelja.

KLASA: 601-02/22-05/2
URBROJ: 251-647-04-22-3
Zagreb, 17.3.2022.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Jadranka Ožbolt

Jadranka Ožbolt

Ravnateljica:

Anita Kolarić

Anita Kolarić