

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN br. 95/19) i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića „Cvrčak“, ravnateljica dana 8.3.2022. g. donijela je

PROCEDURU DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINANCIJSKI UČINCI

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak dostavljanja preslike ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci računovodstvu Dječjeg vrtić „Cvrčak“ (dalje u tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci pohranjuje tajnik Vrtića ili drugi radnik kojeg zaduži ravnatelj vrtića (dalje u tekstu: radnik). Tajnik ili radnik sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u evidenciji ugovora, najkasnije u roku od 8 dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana, odnosno u roku od 8 dana od dana saznanja za sklopljeni ugovor.

Članak 3.

Tajnik Vrtića ili radnik presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja voditelju računovodstva koji ostaje pohranjen u evidenciji računovodstva te se smatra primitkom dostavljene preslike ugovora.

Članak 4.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči Vrtića 8.3.2022., i stupa na snagu danom objave.

KLASA:601-01/22-01/3

URBROJ: 251-647-01-22-1

Zagreb, 8.3.2022.g.



Ravnateljica

Anita Kolarić